

Schülerbetriebspraktikum: Vorgaben für den Praktikumsbericht

Formale Vorgaben

Arbeite am Computer

Erstelle deinen Bericht am Desktop PC oder Laptop mit Windows Word oder Libre Office Writer. Wende dich an deinen Wirtschaftslehrer, solltest du keinen Desktop PC oder kein Laptop besitzen. Arbeite mit Schriftgröße 12, Typ Arial, Liberal Serif, New Times Roman oder Free Sans, Zeilenabstand 1,5. Verwende durchgängig nur einen Schrifttyp, Format DIN A4 senkrecht/Portrait.

Deckblatt

Dein Bericht beginnt mit einem Deckblatt mit dem Titel „Praktikumsbericht“. Dort stehen dein Name, deine Adresse und deine Klasse. Ebenfalls ist auf dem Deckblatt zu finden: der vollständige Name des Praktikumsbetriebes mit Adresse, dein Praktikumsberuf, dein Betreuer im Betrieb, der Zeitraum des Praktikums und ein Foto deines Arbeitsplatzes.

Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahlen

Die zweite Seite des Berichtes enthält ein Inhaltsverzeichnis. Dieses beginnt mit dem ersten Gliederungspunkt (1. Meine Erwartungen an das Betriebspraktikum). Gebe zu jedem Gliederungspunkt die Seite an, auf der der Gliederungspunkt beginnt. Die Seitenzahlen beginnen mit dem ersten Gliederungspunkt. Vergiss nicht jeder Seite (Ausnahme: Deckblatt und Inhaltsverzeichnis) eine Seitenzahl zu geben.

Inhaltliche Vorgaben

Vorbericht: Erwartungen an mein Betriebspraktikum (Minimum: 1 Seite)

Beschreibe möglichst ehrlich, welche Erwartungen du an dein Praktikum hast. Deine Erwartungen können sich auf unterschiedliche Dinge beziehen, worüber du nachdenken solltest: (1) Was erhoffst du dir von der Arbeit im Betrieb? (2) Was möchtest du lernen oder herausfinden? (3) Was würde dich im Praktikum enttäuschen? (4) Was möchtest du nicht

erleben? (5) Wie stellst du dir den Umgang mit den Kollegen vor? (6) Welche Befürchtungen hast du? (7) Welche Probleme könnten während des Praktikums auftauchen?

Bericht über den Arbeitsplatz – mit 5 Sinnen (Minimum: 1 Seite)

Beschreibe in diesem Abschnitt ausführlich, was du an deinem Arbeitsplatz im Betrieb siehst, hörst und riechst. Soweit möglich, solltest du auch den Tastsinn und den Geschmackssinn berücksichtigen: wie fühlen sich zum Beispiel wichtige Werkstoffe oder Betriebsmittel (Werkzeuge, Maschinen) an. Arbeite in deine Beschreibung auch Fachbegriffe mit ein.

Beschreibung eines Arbeitsvorganges (Minimum: 1 Seite)

Beschreibe möglichst detailliert einen typischen Arbeits- oder Produktionsvorgang, den du selbst erledigt hast. Beispiel: Ölwechsel, Pflege und Versorgung eines Patienten, Gruppenspiel im Kindergarten. Verwende in deiner Beschreibung auch fachliche Begriffe. Beachte dabei die folgenden Punkte:

- *mein Arbeitsauftrag (Anordnungen und Hinweise zur Ausführung angeben)*
- *genaue Beschreibung der einzelnen Arbeitsschritte (inklusive Schwierigkeiten)*
- *dein Arbeitsergebnis*
- *wichtige Werkstoffe und Betriebsmittel (z.B. Werkzeuge) genau angeben und kurz vorstellen*

Wahlpflichtaufgaben zum Betrieb (Minimum: 1 Seite je Aufgabe)

Wähle von den folgenden Wahlaufgaben zwei aus:

(1) Berichte über die Geschichte des Betriebes: Wann, wo und von wem wurde der Betrieb gegründet? Wem gehört der Betrieb heute? Was waren oder sind wichtige Produkte des Betriebes? Wie hat sich der Betrieb in den letzten 10 Jahren entwickelt? Was waren wichtige Ereignisse und Veränderungen für den Betrieb?

(2) Zeichne ein Organigramm, das die Aufbauorganisation deines Betriebes darstellt. Gebe dazu auch die Abteilungen des Betriebes an. Beachte, wer für was/ wen verantwortlich ist.

(3) Stelle wichtige Dienstleistungen und Produkte des Betriebes vor.

Wochenberichte (2 Seiten)

Beschreibe ausführlich deine erste Praktikumswoche. Was waren an welchen Tagen deine Aufgaben und Tätigkeiten? Gebe deine persönlichen Eindrücke wieder. Berichte von

besonderen Erlebnissen oder Ereignissen. Was war dein Gesamteindruck von der ersten Woche? Gebe für deine zweite Woche nur wichtige Veränderungen zur ersten Woche an. Was hast du Neues erlebt? Was waren für dich wichtige Unterschiede zur ersten Woche?

Interview über Beruf und Betrieb (Minimum: 2 Seiten)

Suche einen Mitarbeiter im Betrieb. Dieser Mitarbeiter sollte möglichst den von dir gewählten Praktikumsberuf ausüben oder gelernt haben. Einige Fragen des Interviews sind vorgegeben. Schau sie dir vorher an. Denke Dir wenigstens drei eigene Fragen zum Beruf oder dem Betrieb aus!

Auswertung und Fazit des Praktikums (Minimum: 1 Seite)

Gib eine persönliche Bewertung des Praktikums. Leitfragen dazu können sein: (1) Haben sich deine Erwartungen an das Praktikum erfüllt? (2) Was hat dir besonders viel Spaß/ keinen Spaß gemacht? (3) Was empfandest du im Praktikum als besonders angenehm/ unangenehm? (4) Erörtere, ob der Praktikumsberuf für deine Berufswahl infrage kommt. (5) Was hast du über dich selbst gelernt? (6) Welche Verbesserungsvorschläge bezüglich des Praktikums in dem Betrieb hast du?

Letzter Abgabetermin des Praktikumsberichts: nach Absprache (in Papierform oder PDF per Mail)